



## EĞİTİM KAYIT VE SERTİFİKA VERİLMESİ İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Açılacak olan eğitim programının adı, içeriği, süresinin, fiyatının ve ödeme seçeneklerinin belirlenmesi</p>	SEM MÜDÜR	SEM Eğitim Programı Öneri Formu
<p>Programa uygun eğitmenin bulunması</p>	SEM MÜDÜR	İç ve Dış Yazışmalar
<p>Programın başlaması için minimum &amp; maksimum öğrenci sayısının belirlenmesi</p>	EĞİTMEN	SEM Eğitim Programı Öneri Formu
<p>YETERLİ</p>		
<p>1</p>		
<p>YETERSİZ</p>		

Hazırlayan  
Elif SARIKAN  
ALKÜ SEM  
Büro Personeli

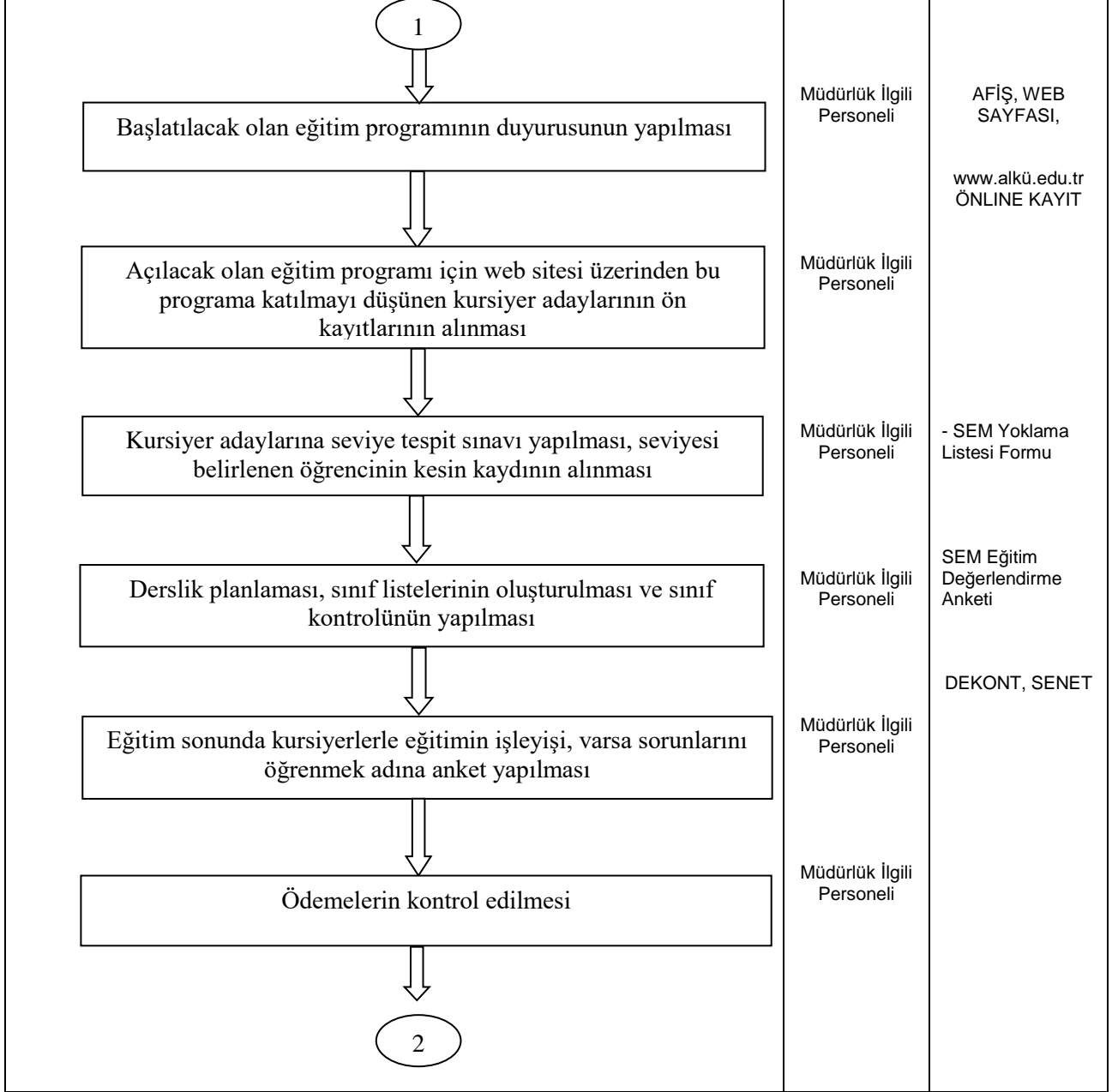
Sistem Onayı  
Dr.Öğr.Üyesi Fırat ARSLAN  
ALKÜ SEM MÜDÜRÜ

Yürürlük Onayı



## EĞİTİM KAYIT VE SERTİFİKA VERİLMESİ İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	



Hazırlayan  
Elif SARIKAN  
ALKÜ SEM  
Büro Personeli

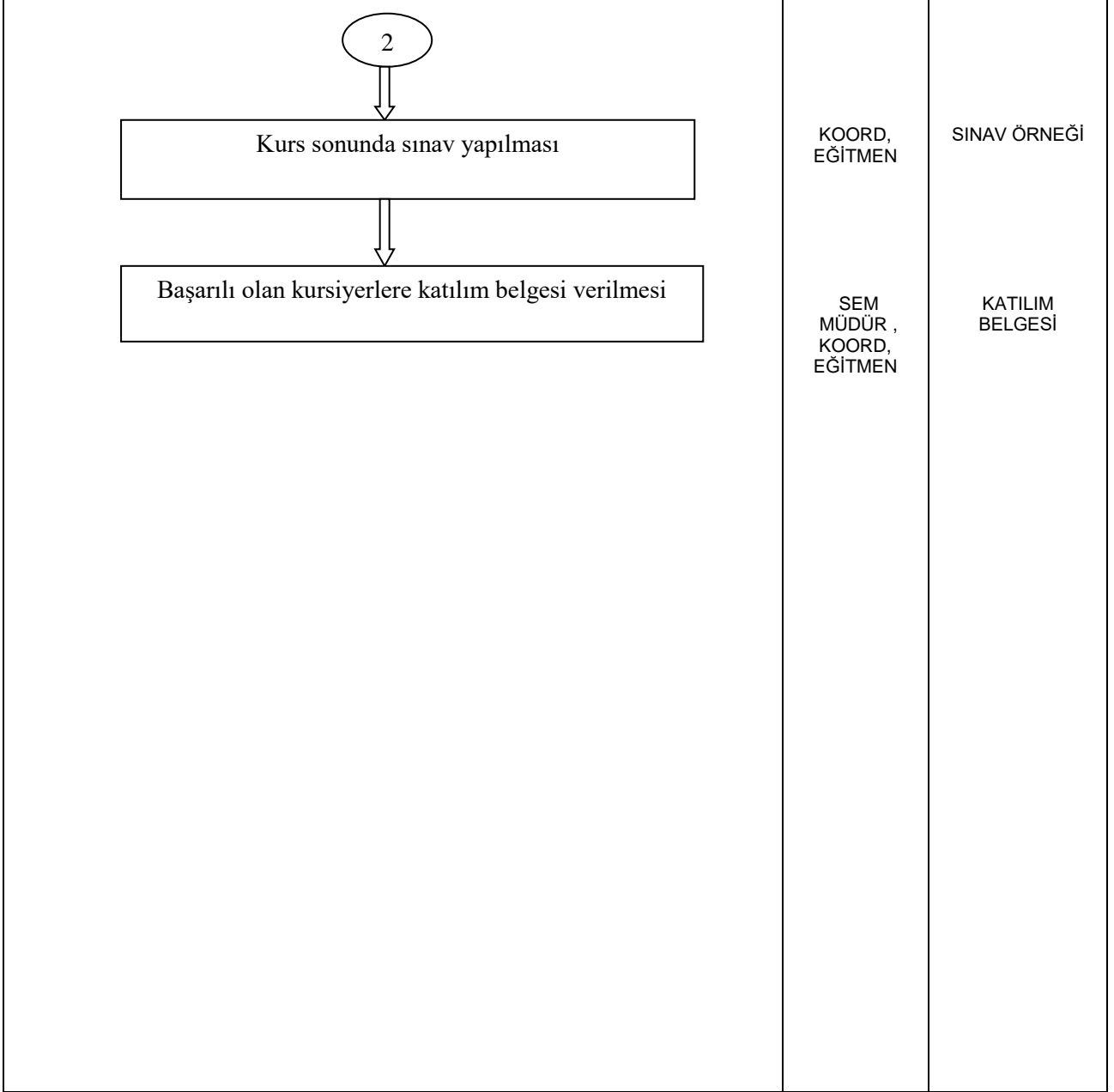
Sistem Onayı  
Dr.Öğr.Üyesi Fırat ARSLAN  
ALKÜ SEM MÜDÜRÜ

Yürürlük Onayı



## EĞİTİM KAYIT VE SERTİFİKA VERİLMESİ İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	



Hazırlayan  
Elif SARIKAN  
ALKÜ SEM  
Büro Personeli

Sistem Onayı  
Dr.Öğr.Üyesi Fırat ARSLAN  
ALKÜ SEM MÜDÜRÜ

Yürürlük Onayı