



## İMHA İŞLEMLERİ UYGULAMASININ İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İmha listelerinin kesinlik kazanmasından sonra imha edilecek malzeme iğne,raptiye, tel gibi madeni kısımlardan ayrılır .</p>	Kurum Arşiv Personeli	Kesinlik kazanan imha listeleri
<p>İmhalık dokümanlar ölçü birimi belirlenerek imha komisyon başkanı ve üyeleri tarafından imzalanan tutanakla kağıt hammaddesi olarak değerlendirilmek üzere geri dönüşüm merkezine teslim edilir.</p>	İmha komisyonu başkanı ve üyeleri	
<p>İmhalık dokümanlar kurum arşiv personeli nezaretinde geri dönüşüm merkezinde başkalarının görüş okuması mümkün olmayacak şekilde kıyılarak imha edilir.</p>	Kurum Arşiv Personeli	

Hazırlayan  
Elif SARIKAN  
ALKÜ SEM  
Büro Personeli

Sistem Onayı  
Dr.Öğr.Üyesi Fırat ARSLAN  
ALKÜ SEM MÜDÜRÜ

Yürürlük Onayı