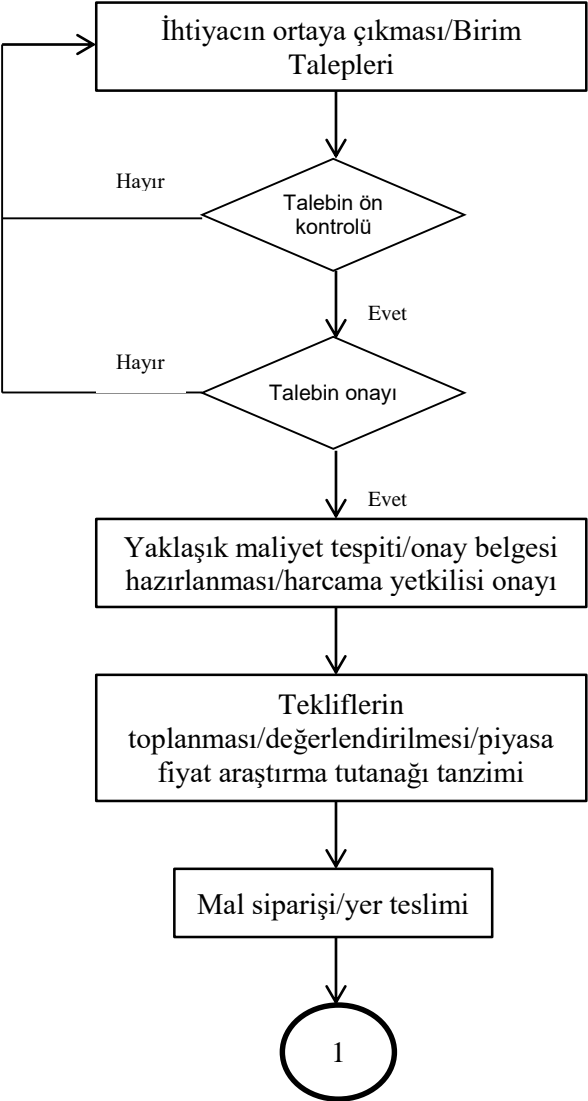




DOĞRUDAN TEMİN SURETİYLE MAL ALIM-HİZMET-İNŞAAT İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	Müdürlük Müdürlük Müdürlük Müdürlük Müdürlük İlgili Personeli Müdürlük İlgili Personeli	İhtiyaç Belgesi Formu DÖSİM İhtiyaç Belgesi Formu İhtiyaç Belgesi Formu Ödenek, Teknik Şartname vb. 4737 Sayılı Kanun ve Ekleri Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı Tutanak/Yazı/ Telefon/Faks/Mail

Hazırlayan
Elif SARIKAN
ALKÜ SEM
Büro Personeli

Sistem Onayı
Dr.Öğr.Üyesi Fırat ARSLAN
ALKÜ SEM MÜDÜRÜ

Yürürlük Onayı



DOĞRUDAN TEMİN SURETİYLE MAL ALIM-HİZMET-İNŞAAT İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; Start((1)) --> Decision{Mal/Hizmet Kabulü/ Yapım}; Decision --> Mal[Mal]; Decision --> Hizmet[Hizmet]; Decision --> Yapım[Yapım]; Mal --> Ambar[Merkez Ambara Giriş]; Hizmet --> Kabul[Hizmet/Yapım Kabulü]; Yapım --> Kabul; Ambar --> Emri[Ödeme emri ve eki belgelerin hazırlanması - Döner Sermaye Saymanlığına gönderilmesi]; Kabul --> Emri; Emri --> Kontrol{Ödeme emri ve eklerinin kontrolü}; Kontrol -- Hayır --> Emri; Kontrol -- Evet --> Gonderme[Gönderme Emrinin Düzenlenmesi ve Ödemenin Yapılması];</pre>	Müdürlük İlgili Personeli	Yapım İşleri Geç.Kab.Tut./ Yapım İşleri Kesin Kab.Tut./Hizmet İşleri Kabul Tutanağı/ 70-930-F-10-Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı
	Müdürlük İlgili Personeli	Taahhüt İşlem Fişi/ Fatura/ İrsaliye/Rapor
	Müdürlük İlgili Personeli	Ödeme emri ve Harcama Belgeleri Yönetmeliği Ekleri
	Müdürlük İlgili Personeli	DŞ-004-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu/ Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği
	Müdürlük	Gönderme Emri

Hazırlayan
Elif SARIKAN
ALKÜ SEM
Büro Personeli

Sistem Onayı
Dr.Öğr.Üyesi Fırat ARSLAN
ALKÜ SEM MÜDÜRÜ

Yürürlük Onayı