



ALANYA ALAADİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

**SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ (ALKÜSEM)**

**2025 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

Ocak 2026

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALKÜSEM) 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, 26.10.2016 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile kurulmuş ve ilgili karar 10.01.2017 tarih ve 29944 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanmıştır.

ALKÜSEM kurulduğu yıldan bu yana akademik bilgi birikimimiz ve tecrübelerimiz ışığında kurumların ve toplumun ilerlemesine katkı sunacak eğitim faaliyetleri düzenlemeyi misyon edinmiştir.

2025 yılında da yaşam boyu öğrenme, güvenilirlik, çağdaşlık, bilimsellik, yaratıcılık, yenilikçilik, faydacılık, evrensel ve mesleki değerlere bağlılık, saygı, adil ve şeffaf yönetim anlayışı ile üniversitemiz öğrencilerine ve personellerine hizmet etmenin yanı sıra, Alanya'ya ve Türkiye'ye faydalı olacak eğitimler açarak ülkemizin kalkınmasına ve eğitim içeriğinin geliştirilmesine destek sağlanmıştır. Bu doğrultuda kurs çeşitliliğini ve ulaşılabilirliği artırarak daha çok yararlanıcıya ulaşmak hedeflenmiştir.

Bu hedefler doğrultusunda öncelikli olarak bilişim altyapısının güçlendirilmesi yoluyla devam eden uzaktan eğitim sunumlarına e- sertifika ve sanal pos uygulamaları bu yıl içinde hizmet sunumuna dahil edilmiştir. Merkezin daha hızlı karar alma ve faaliyetlerine ilişkin içerik üretme kapasitesinin artırılması, hesap verilebilirlik ve denetlenebilirlik ilkelerinin daha da etkinleştirilmesi için bir takım mevzuat değişiklikleri gerçekleştirilmiştir. Bu mevzuat değişiklikleriyle birlikte eğitimcilerin ve eğitim alanların maksimum verimlilik içinde çalışmalarını sürdürebilmeleri için sözleşme, taahhüt, doküman tanımlamaları vb. tüm evrak türleri matbu hale getirilmiştir. Kalite yönetim sistemine tam entegrasyon sürecinin tamamlanması için iş akış prosedürleri tamamlanmıştır. ALKÜSEM'in karar alma süreçlerinde paydaş görüşlerinin artırılması adına danışma kurulu oluşturulmuş ve yönetim kurullarında yeni görevlendirilmeler yapılarak "çekirdek ekip" güçlendirilmiştir. Bu değişikliklerin doğal bir sonucu olarak 2023 yılı itibariyle takvim bazlı çalışma strateji hayata geçirilmiş tüm yıl boyunca açılacak kurslar toplanan talep ve yapılan planlamaya uygun olarak yıl içinde hayata geçirilmiştir. ALKÜSEM 2025 yılı içerisinde alt yapı hazırlıklarını tamamladığı 35 kurs-sertifika programları eğitim programları ve danışmanlık hizmetlerini başarı ile uygulamaya almış, açılan eğitim programı sayısı bakımından Türkiye genelinde üniversiteler bünyesindeki sürekli eğitim uygulama ve araştırma merkezleri arasında öne çıkan bir konuma ulaşmıştır. ALKÜSEM gelirleri 2025 yılı 4.240.423,60 TL'den hedeflenenin üstünde 10.865.601,81 TL'ye ulaşmıştır.

ALKÜSEM bünyesinde 2025 yılında faaliyetlerin planlanması ve uygulanması sürecine destek veren yönetim kurulu üyelerimize, eğitmen olarak görev alan değerli öğretim elemanlarımıza, programların uygulanması sürecinde büyük emekleri olan personellerimize ve üniversitemiz yönetimine teşekkür ederiz.

Prof. Dr. Oğuz KARAHAN
ALKÜSEM Müdür V.

İÇİNDEKİLER

<i>BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU</i>	<i>ii</i>
<i>İÇİNDEKİLER</i>	<i>iii</i>
<i>I- GENEL BİLGİLER</i>	<i>1</i>
<i>(Genel Bilgilere ilişkin belirtilmek istenen diğer hususlara da yer verilebilir)</i>	<i>1</i>
<i>A. MİSYON VE VİZYON</i>	<i>1</i>
<i>B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</i>	<i>1</i>
<i>C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER</i>	<i>1</i>
<i>1. Fiziksel Yapı</i>	<i>1</i>
<i>2. Teşkilat ve Örgüt Yapısı</i>	<i>7</i>
<i>3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları</i>	<i>7</i>
<i>4. İnsan Kaynakları</i>	<i>9</i>
<i>5. Sunulan Hizmetler</i>	<i>15</i>
<i>6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	<i>22</i>
<i>D. DİĞER HUSUSLAR</i>	<i>22</i>
<i>II- AMAÇ VE HEDEFLER</i>	<i>22</i>
<i>A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ</i>	<i>22</i>
<i>B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER</i>	<i>23</i>
<i>C. DİĞER HUSUSLAR</i>	<i>23</i>
<i>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</i>	<i>23</i>
<i>A. MALİ BİLGİLER</i>	<i>23</i>
<i>1- Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	<i>23</i>
<i>2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i>	<i>24</i>
<i>3- 2025 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar</i>	<i>24</i>
<i>B. PERFORMANS BİLGİLERİ</i>	<i>25</i>
<i>1. Faaliyet ve Proje Bilgileri</i>	<i>25</i>
<i>2. Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler</i>	<i>26</i>
<i>3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar</i>	<i>28</i>
<i>4. Bilgi ve Teknoloji Alanındaki Faaliyetler</i>	<i>28</i>
<i>5. Yayın Faaliyetleri</i>	<i>30</i>
<i>6. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler</i>	<i>31</i>
<i>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</i>	<i>33</i>
<i>A. ÜSTÜNLÜKLER</i>	<i>33</i>
<i>B. ZAYIFLIKLAR</i>	<i>33</i>

<i>C. DEĞERLENDİRME.....</i>	<i>33</i>
<i>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</i>	<i>33</i>
<i>EKLER.....</i>	<i>33</i>
<i>EKLER.....</i>	<i>34</i>

I-GENEL BİLGİLER

ALKÜSEM 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, 26.10.2016 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile kurulmuş ve ilgili karar 10.01.2017 tarih ve 29944 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmıştır. Bağlı yönerge 25.04.2018 tarihli senato kararı ile kabul edilmiş, 16.06.2022 tarihli senatoda ise YÖ.020 doküman numarası ile yapılan değişiklikler yine senato tarafından karara bağlanarak faaliyete geçirilmiştir. Gerekli görülen değişiklikler ise 20.08.2025 tarihli senatoda FR.279-1 doküman numarası ile yapılan değişiklikler yine senato tarafından karara bağlanarak faaliyete geçirilmiştir.

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Akademik bilgi birikimimizi yansıtarak bireylerin ve kurumların dolayısıyla toplumun ilerlemesine katkı sunacak eğitim faaliyetleri düzenlemek ve araştırmalar yapmak.

VİZYON

Toplumsal fayda, bilimsellik ve üretkenlikten hareketle günümüzün ve geleceğin beklentilerini karşılayan fark yaratan, yenilikçi ve kaliteli eğitimin vazgeçilmez adres olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Merkez Müdürü

MADDE 9-(1) Merkez Müdürü; Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir. Müdürün, herhangi bir nedenle altı aydan fazla süre ile görevi başında bulunmadığı durumlarda, görevi sona erer.

(2) Merkez Müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından bir kişiyi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür Yardımcısı, Merkez Müdürünün verdiği görevleri yapar ve yokluğunda Merkez Müdürüne vekâlet eder. Merkez Müdürünün görevi sona erdiğinde, Müdür Yardımcısının da görevi sona erer.

MADDE 10-(1) Merkez Müdürünün görevi şunlardır;

- a) Merkezi temsil etmek ve amaçları doğrultusunda yönetmek,
- b) Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek toplantıya çağırarak, toplantıların gündemlerini belirlemek kararlarını uygulamak,
- c) Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini, araştırma, inceleme, uygulama, eğitim ve yayın çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,
- d) Merkezin faaliyet alanına giren konularda yurt içinde ve dışında ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapmak,
- e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programlarını düzenlemek ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak,
- f) Merkezin sürekli biçimde gelişmesini sağlayacak tedbirleri almak, uygun programlar açılmasını temin etmek,

Yönetim Kurulu

MADDE11- (1) Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcısı ile Üniversitenin öğretim elamanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen beş üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Merkez Müdürü, Yönetim Kurulunun başkanıdır.

(2) Yönetim Kurulu üyeleri üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi dolan Yönetim Kurulu üyesi yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi doldurmak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu Merkez Müdürünün daveti üzerine en az ayda bir kez üyelerinin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Merkez Müdürünün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış olur.

MADDE12- (1) Yönetim Kurulunun Görevleri şunlardır;

a) Faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek,

b) Merkez Müdürü tarafından hazırlanan geçmiş döneme ait faaliyet raporunu ve gelecek döneme ait çalışma programını görüşmek,

c) Merkezin faaliyetleri ile ilgili eğitim programlarının hazırlanması v planlanması, katılım koşullarının belirlenmesi, eğitim verecek birimlerle gerekli koordinasyonun sağlanması konularında kararlar almak,

d) Eğitim programları ile bu programların sonunda katılım belgesi, başarı belgesi ve benzeri belgeleri düzenlenmesini sağlamak,

e) Merkezin faaliyetleriyle ilgili Merkez Müdürünün getireceği diğer konuları görüşmek ve karara bağlamak.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları

	<i>Sayısı (Adet)</i>	<i>Alanı (m²)</i>	<i>Kullanan Kişi Sayısı</i>
<i>Çalışma Odası</i>	2	17.30+17.30	3
<i>Toplam</i>	2	34.60	3

İdari Personel Hizmet Alanları

	<i>Sayısı (Adet)</i>	<i>Alanı (m²)</i>	<i>Kullanan Kişi Sayısı</i>
<i>Servis</i>	1	22.30	2
<i>Çalışma Odası</i>	1	22.30	2
<i>Toplam</i>	2	44,60	4

Not: Akademik ve idari personel ortak hizmet alanını kullanmaktadır. ALKÜSEM Müdürü, Müdür Yardımcısı, ALKÜ İlk Yardım Eğitim Merkezi Mesul Müdürü ve iki idari personel toplamda 3 odayı ortak kullanmaktadır.

2. Teşkilat ve Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

(Taşınır bilgileri 2025 yılı sonu itibarıyla alınmalı, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi kayıtları ile uyumlu olmalıdır.)

Teknolojik Kaynaklar

	Eğitim Amaçlı	İdari Amaçlı	TOPLAM
Masa üstü bilgisayar sayısı (Masaüstü, AllinOne Tümleşik, İnce Client İşlemci)	-	4	4
Taşınabilir bilgisayar sayısı (Laptop, Notebook, Ultrabook, Tablet vb.)	-	1	1

Yazılım ve Sunucular

Yazılım Adı	Eğitim Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	TOPLAM
Sunucular	1	-	-	1

Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

<i>Cinsi/Ürün</i>	<i>İdari Amaçlı (Adet)</i>	<i>Eğitim Amaçlı (Adet)</i>	<i>Araştırma Amaçlı (Adet)</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Yazıcı, Tarayıcı, Fotokopi Makinası</i>	<i>1</i>			<i>1</i>
<i>Projeksiyon</i>	<i>1</i>			<i>1</i>
<i>Yazılım</i>	<i>1</i>			<i>1</i>
<i>Klima (Merkezi)</i>	<i>3</i>			<i>3</i>
<i>Telefonlar</i>	<i>2</i>			<i>2</i>
<i>Buzdolabı</i>	<i>1</i>			<i>1</i>
<i>TOPLAM</i>	<i>9</i>			<i>9</i>

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personel

	<i>2024 Yılı</i>		<i>2025 Yılı</i>		<i>Artış/Azalış Oranı(%)</i>
	<i>Dolu</i>	<i>Boş</i>	<i>Dolu</i>	<i>Boş</i>	
<i>Profesör</i>			<i>1</i>		<i>%100</i>
<i>Doçent</i>			<i>0</i>		<i>0</i>
<i>Dr. Öğr. Üyesi</i>			<i>-</i>		<i>0</i>
<i>Araştırma Görevlisi</i>			<i>0</i>		<i>0</i>
<i>Öğretim Görevlisi</i>			<i>1</i>		<i>1</i>
<i>TOPLAM</i>			<i>2</i>		<i>%100</i>

Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	<i>Kişi Sayısı</i>			<i>Yüzde(%) *</i>
	<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>	<i>Toplam</i>	
<i>21-25 Yaş</i>				
<i>26-30 Yaş</i>				
<i>31-35 Yaş</i>	<i>1</i>		<i>1</i>	<i>%50</i>
<i>36-40 Yaş</i>				
<i>41-50 Yaş</i>		<i>1</i>	<i>1</i>	<i>%50</i>
<i>51-Üzeri</i>				
<i>TOPLAM</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>%100</i>

Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde (%)*
	Kadın	Erkek	Toplam	
<i>0-3 Yıl</i>	<i>1</i>		<i>1</i>	<i>%50</i>
<i>4-6 Yıl</i>				
<i>7-10 Yıl</i>				
<i>11-15 Yıl</i>		<i>1</i>	<i>1</i>	<i>%50</i>
<i>16-20 Yıl</i>				
<i>21- Üzeri</i>				
TOPLAM	1	1	2	%100

İdari Personelin Eğitim Durumu

<i>Okul</i>	<i>İlköğretim</i>	<i>Lise</i>	<i>Ön Lisans</i>	<i>Lisans</i>	<i>Y.L. ve Dokt.</i>
<i>Kişi Sayısı</i>		<i>1</i>	<i>1</i>		
<i>Yüzde (%)</i>		<i>%50</i>	<i>%50</i>		

İdari Personelin Hizmet Süreleri

<i>Yıl</i>	<i>1 – 3</i>	<i>4 – 6</i>	<i>7 – 10</i>	<i>11 – 15</i>	<i>16 – 20</i>	<i>21 - Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>			<i>1</i>		<i>1</i>	
<i>Yüzde (%)</i>			<i>%50</i>		<i>%50</i>	

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<i>Yaş</i>	<i>21-25</i>	<i>26-30</i>	<i>31-35</i>	<i>36-40</i>	<i>41-50</i>	<i>51- Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>			<i>1</i>	<i>1</i>		
<i>Yüzde (%)</i>			<i>%50</i>	<i>%50</i>		

İşçiler

<i>İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)</i>	<i>Temizlik</i>	<i>Güvenlik</i>	<i>Büro</i>	<i>Diğer</i>
<i>657 4/D İşçi Sayısı</i>	-	-	<i>2</i>	-
<i>Toplam</i>	-	-	<i>2</i>	-

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Maliye Bakanlığı'nın Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'ne istinaden; 2019 yılı Ocak ayında üst yöneticinin onayı ile birlikte yürürlüğe giren ALKÜ İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı gereğince Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi, mevzuata uygun faaliyetlerin yerine getirilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzlukların önlenmesi, zamanında ve güvenilir rapor üretilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfın önlenmesi, varlıkların kayıplara karşı korunması amaçlanmaktadır.

İç Kontrol Sistemi, üniversitenin üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; merkezimiz vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek üzere açılan eğitim, kurs, sertifika programlarının ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi; kararların alınması, uygulanması, yürütülmesi ve denetlenmesidir.

Merkezimiz iç kontrol ekibi müdür, müdür yardımcısı, büro personeli olmak üzere üç kişiden oluşur ve ALKÜ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'ne bağlı olarak satın alma, harcama vb. işlemler gerçekleştirilirken; Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetmeliği ve yönergesi çerçevesinde de idari süreçler yürütülmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planında ALKÜSEM'in faaliyetlerine ilişkin hedef ve eylem tanımlaması sadece Toplumsal Katkı ve Girişimcilik başlığı altında yapılmıştır. Bu çerçevede "toplumsal, ekonomik, tarım, turizm, kalkınma ve girişimcilik alanlarında bölgede destek olmak" amacıyla bölgesel ve ulusal düzeyde şehrin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmak hedefi ile iki alt performans göstergesi belirlenmiştir. Bunlardan ilki topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlikler, ikinci ise meslek edinme ve gelişmeye yönelik sertifika ve eğitim programlarının sayısıdır.

A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

ALKÜSEM, üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü akademik programlar dışında; kişisel gelişim, danışmanlık, mesleki kazanım ve genel kültür beceri ve spor alanlarında güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programlarını düzenleyerek bu programlar aracılığıyla üniversitemizin kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmayı amaç edinmiştir. Bu amaçlar doğrultusunda, toplumumuzda sürekli öğrenme ve gelişimin bir yaşam biçimi haline getirilmesi için deneyimli kadrosu ile kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluş ve kişilere, ihtiyaç duydukları alanlarda ve kurumsal beklentileri doğrultusunda eğitim ve sertifika programları planlar, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar düzenler, danışmanlık hizmetleri sunar ve bu tür etkinliklerin koordinasyonunu sağlar. Bu bağlamda hedeflerimiz:

- Üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü akademik programları dışındaki eğitim programları düzenlemek,

- Öncelikli olarak Alanya bölgesi başta olmak üzere, ülke genelinde ihtiyaç duyulan güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programları düzenlemek,
- Yurt içinde ve yurt dışındaki benzer kuruluşları inceleyerek eğitim, seminer ve sertifika programları hazırlamak,
- Bilimsel araştırma, eğitim kurumları ve sanayi kuruluşları ile görüşerek ortak proje yolları araştırmak ve bu kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- Üniversitemiz kaynakları ile kamu ve özel sektöre yönelik eğitim çalışmalarını organize etmek, yürütmek, desteklemek. İlgili kuruluşlara önerilerde bulunmak ve danışmanlık hizmetleri vermek.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Yaşam Boyu Öğrenme, güvenilirlik, çağdaşlık, bilimsellik, yaratıcılık, yenilikçilik, faydacılık, evrensel ve mesleki değerlere bağlılık, saygı, adil ve şeffaf yönetim değerleri içinde temel politikalarımız;

- Fark yaratan yenilikçi ve kaliteli eğitimleri ile hizmetlerinden yararlananlarına ayrıcalıklı öğrenme ve gelişme fırsatları sunmak.
- Sürekli öğrenmeyi, araştırmayı ve bilimsel ilerlemeyi bir yaşam biçimi haline getirmek.
- Çevreye duyarlı şekilde kaynaklarımızı etkili ve verimli kullanarak hedeflerimizin gerçekleşmesini sağlamak ve değişime öncülük yapmak.
- Toplumsal sorunlara ve çevreye duyarlı şekilde faaliyetlerimizi yürütmek.
- Üniversitemizin akademik, bilimsel ve teknolojik potansiyelini uygulamayla birleştirerek hizmetlerimizden yararlananlara ihtiyaç duydukları bilgi ve becerileri kazandırmak.
- Hızlı ve doğru şekilde hizmetlerimizden yararlananların ihtiyaç ve beklentilerini karşılayarak memnuniyetlerinin sürekliliğini sağlamak.
- Karşılıklı faydayı ilke edinen ve topluma olumlu katkılar sağlayan sürdürülebilir iş birlikleri oluşturmak.
- Çalışanlarımızın sürekli gelişmelerini sağlayacak ve performanslarını artıracak ortam ve fırsatlar yaratmak.
- Çalışanlarımızın başarılarını takdir etmek ve memnuniyetlerinin sürekliliğini sağlamak.
- Bilgi ve teknolojiye kolay ve hızlı erişimin mümkün olduğu etkili ve verimli öğrenme ortamları sunmak.
- İnsana değer veren bir yaklaşımla tüm faaliyetlerimizde daha güvenli ve sağlıklı çalışma ortamları yaratmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Merkezimizin mali kaynakları başta Üniversitemizden sağlanan kaynaklar olmak üzere yapmış olduğumuz faaliyetlerden döner sermaye aracılığı ile elde edilen gelirlerden oluşmaktadır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 Yılı Harcama Bilgileri				
HAZİNE YARDIMI	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100) /b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	-	-	-	-
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	-	-	-	-
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.899.998,00	470.719,09	%24,77	1.429.278,91
05- Cari Transferler	3.478.484,92	3.378.614,24	%97,12	99.870,68
06- Sermaye Giderleri	200.002,00	-	-	-
10-Ek Ödemeler	8.568.000,00	6.029.427,92	%70,37	2.538.572,08
Toplam	14.146.484,92	9.878.761,25		4.067.721,67

3. 2025 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar

Alım Türü	Doğrudan Temin 4734 22. Md.	
	Alım Sayısı	Tutarı
Mal Alımı	2	126.172,00 ₺
Hizmet Alımı	1	30.800,00 ₺
Yapım	-	-
TOPLAM	3	156.972,00 ₺

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Faaliyetleri

	Kursun Adı	Eğitim Saati	Katılan Kişi Sayısı	Elde Edilen Gelir (TL)
1	KAPALI KISITLI ALANLARDA GÜVENLİ ÇALIŞMA EĞİTİMİ	8	485	309.272,73 ₺
2	YÜKSEKTE ÇALIŞMA EĞİTİMİ	8	375	238.636,36 ₺
3	İLKYARDIM EĞİTİCİ EĞİTİMİ	40	7	44.966,92 ₺
4	ELEKTRİK SMM BELGESİ DERS TAMAMLAMA SERTİFİKA PROGRAMI	42	13	104.000,00 ₺

5	İLK YARDIM EĞİTİCİ EĞİTİMİ	40	7	44.966,92 ₺
6	TEMEL İLK YARDIM EĞİTİMİ	16	5	9.374,64 ₺
7	TEMEL İLK YARDIM EĞİTİMİ	16	5	7.101,91 ₺
8	TEMEL İLK YARDIM EĞİTİMİ	16	16	22.726,11 ₺
9	TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ SERTİFİKA PROGRAMI	16	30	13.636,36 ₺
10	1. SEVİYE YANGIN EĞİTİCİ EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI	45	16	21.818,18 ₺
11	1. SEVİYE YÜKSEKTE ÇALIŞMA EĞİTİCİ EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI	45	5	6.818,18 ₺
12	DISLEKSİ EĞİTİCİ EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI	30	9	40.909,09 ₺
13	SORUMLU EMLAK DANIŞMANLIĞI SERTİFİKA PROGRAMI	120	7	7.818,18 ₺
14	İLK YARDIM GÜNCELLEME EĞİTİMİ	8	6	7.500,00 ₺
15	TEMEL İLK YARDIM EĞİTİMİ	16	21	29.828,02 ₺
16	İLK YARDIM EĞİTİCİ EĞİTİMİ	40	6	38.543,04 ₺
17	ELEKTRİK SMM BELGESİ DERS TAMAMLAMA SERTİFİKA PROGRAMI	42	12	96.000,00 ₺
18	İLK YARDIM EĞİTİCİ EĞİTİMİ	40	7	44.966,92 ₺
19	ELEKTRİK SMM BELGESİ DERS TAMAMLAMA SERTİFİKA PROGRAMI	42	5	40.000,00 ₺
20	KAPALI KISITLI ALANLARDA GÜVENLİ ÇALIŞMA EĞİTİMİ	8	26	16.545,45 ₺
21	YÜKSEKTE GÜVENLİ ÇALIŞMA EĞİTİMİ	8	33	21.000,00 ₺
22	TEMEL BİLİRKİŞİLİK EĞİTİMİ	6	144	523.636,36 ₺
23	BİLİRKİŞİLİK YENİLEME EĞİTİMİ	6	23	31.363,64 ₺
24	BİLİMSEL MÜTALAA UZMAN GÖRÜŞÜ	2	2	88.333,33 ₺
25	KAPALI KISITLI ALANLARDA GÜVENLİ ÇALIŞMA EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI	8	14	19.090,91 ₺
26	YÜKSEKTE GÜVENLİ ÇALIŞMA EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI	8	14	19.090,91 ₺
27	TEMEL İLK YARDIM EĞİTİMİ (ÖĞRENCİ-YETİŞKİN)	16	7	11.929,48 ₺
28	A1 TEMEL SEVİYE GENEL İNGİLİZCE SERTİFİKA PROGRAMI 1. KUR	36	12	65.454,55 ₺
29	İLK YARDIM EĞİTİCİ EĞİTİMİ GÜNCELLEME	6	4	14.454,55 ₺
30	A1 BAŞLANGIÇ SEVİYESİ RUSÇA SERTİFİKA PROGRAMI	66	12	81.818,18 ₺
31	A1 TEMEL SEVİYE GENEL İNGİLİZCE SERTİFİKA PROGRAMI 2. KUR	36	8	43.636,36 ₺
32	SORUMLU EMLAK DANIŞMANLIĞI SERTİFİKA PROGRAMI	120	20	22.454,55 ₺
33	TEMEL İLK YARDIM EĞİTİMİ	16	41	59.288,26 ₺
34	İLK YARDIM EĞİTİCİ EĞİTİMİ	45	8	50.955,05 ₺
35	TRAFİK KAZALARINDA MALULİYET ÖZÜRLÜLÜK HUSUSUNDA UZMAN GÖRÜŞÜ	-	4397	8.667.666,67 ₺
TOPLAM		1017	5802	10.865.601,81 ₺

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

• Takvim bazlı çalışma ve sürdürülebilir eğitim modeli ile yıllık eğitim programlarının belirlenmesi,

• Eğitimlerin planlanması ve yürütülmesi süreçlerinde ALKÜSEM tarafından eğitime fiziki koşullar, ilanlar ve belgelendirme ile ilgili gerekli desteğinin sağlanması,

• Şehir merkezinde paydaşlarımızın kullanımımıza tahsis ettiği derslik ile bazı derslerin şehir merkezine kaydırılması,

- Üniversitenin akademik birimlerinin büyümesine bağlı olarak eğitimci havuzunun genişlemesi,
- Mevzuat değişikliği ile hareket alanının genişletilmesi,
- Akademik personelin iş ortaklarımızın ya da yararlanıcıların beklentilerine göre eğitim içeriklerini kişiselleştirmeleri,
- Dijital olanakların artırılması sonucu kursiyerlere sunulan e-sertifika desteği ile belgelerine erişim kolaylığının sağlanması ve ödemede sanal pos uygulamasının kullanıma başlaması üstün yönler olarak görülmektedir.

B. ZAYIFLIKLAR

- Yaşanan dışsal değişmelere bağlı olarak eğitim ücretlerinin yararlanıcılarının bekledikleri düzeyin üzerinde kalması,
- Rekabetçi bir piyasa olması: özel ve kamunun çok sayıda kurum aracılığı ile bu hizmeti sunma noktasında alternatif olması,
- Tasarruf tedbirleri nedeniyle duyuru ve reklam faaliyetlerinin kısıtlı olması,
- Üniversite genelinde öğretim elemanları bakımından halen ALKÜSEM aracılığı ile verilen eğitimlere ilişkin devam eden genel ilgisizlik,
- Ödeme süreçlerinin hiyerarşik onay mekanizmalarına bağlı olarak yürütülmesi, ödemelerin zamanında yapılmasını güçleştirmekte ve gecikmelere yol açmaktadır.
- Hedef kitlenin büyük çoğunluğunu oluşturan öğrencilerin dönemlik olarak Alanya’da bulunması ve eğitimlerin hem internet hem de yüz yüze gerçekleştirilmesinin önündeki engeller zayıf yönler olarak görülmektedir.

C. DEĞERLENDİRME

ALKÜSEM gerçekleştirdiği faaliyetler bakımından tüm üniversiteye ve kente bilimsel ve nitelikli eğitim verme ülküsünü kendine edinmiştir. Biz ALKÜSEM yöneticileri olarak dört noktada eleştirel davranarak mevcut potansiyellerimizi realize edebilir, önümüzdeki yıllarda bu eleştiriler noktasındaki eksiklikleri tamamlayarak daha büyük bir potansiyele ulaşabiliriz. Rekabet: Son yıllarda yaşam maliyetleri, her alanda olduğu gibi, eğitim öğretim ücretlerinin de yüksek oranlarda artmasına sebep olmuştur. ALKÜSEM, bu artıştan doğrudan doğruya olumsuz etkilenmiştir. Kursiyer adayları ve kursiyerlerimizle yaptığımız biçimsel olmayan görüşmelerde yükselen kurs ücretlerinin karşılanmasında zorluklar yaşandığı, ödeme yöntemlerinin taksitlendirilmemesinin başlı başına bir problem olduğu ve gerek yüz yüze gerekse online olarak verilen dersler yerine, internet tabanlı asenkron verilen eğitim programlarına kursiyer adaylarınca yönlendiği bilgisi, bizlerle sıklıkla paylaşılmıştır. ALKÜSEM yönetimi olarak, 2025 yılı içinde ücretleri piyasadaki alternatif ücretler içerisindeki taban ücretlere yakın tutma politikası benimsemiştir. Bu politika kursiyerler tarafından olumlu karşılanırsa da eğitmenler açısından çeşitli şikayetlere konu olduğu da bir gerçektir. Öte yandan kurs ücretlerinin banka havalesiyle alınmasına bir alternatif geliştirilmiş, sanal pos uygulamasına geçilmiştir. 2024 yılı itibarıyla ödemeler sanal pos ile alınmaya başlanmıştır. Böylece kişiler kredi kartlarından tek çekim olarak kurs ücretlerini ödemiş olsalar bile bankalarının kendilerine sundukları taksit imkânlarından yararlanabileceklerdir. Mekânsal Sınırlılıklar ve Tanıtım: “Alanya’ya ulaşamamak” metaforik anlamda bir benzetme olduğu kadar fiili olarak da dile getirilen bir durumdur. Cumhurbaşkanlığı tarafından açıklanan tasarruf tedbirleri kapsamında reklam ve tanıtım hizmetleri için kaynak kullanımının ortadan kaldırılması çalışmalara sekte vuran en önemli problemdir. Daha önceki yıllarda gerçekleştirilen ve belediyeye ait olan panolardan ücretsiz olarak yapılan duyurular yeterli etkiyi göstermemiştir. Sosyal medyanın aktif olarak kullanılması ve sosyal medya hesapları

üzerinden tanıtım faaliyetlerinin yapılmasına izin alınamaması devlet üniversitesi olmayan ya da özel sektördeki rakiplerimizin bu olanaklara sahip olması pazardaki payımızı, diğer zayıf yönlerle bir arada düşündüğümüzde önemli oranda düşürmektedir. 2025 yılı içinde özellikle hazırlanan görseller internet hesaplarımız aracılığıyla duyurulmuştur. Bununla birlikte kursların birçoğunun kampüs içerisinde verilmesi, mesai sonrasında oluşu yaşanan bir başka handikaptır. Özellikle mesai sonrasında üniversiteye ulaşma başlı başına bir problemidir. Bu soruna ilişkin ALTSO tarafından bizim kullanımımıza sunulan şehir merkezindeki 2 derslik 2025 yılı içinde aktif olarak kullanılmıştır. Bu sayede açılan kursların sayısının artmasının yanı sıra kurs katılımcı sayılarında da artış gözlemlenmektedir. Kentsel Dinamikler ve Eğitim İhtiyacı: Alanya ekonomisinin temel dinamiği hiç kuşkusuz öncelikli olarak turizm ikincil olarak tarımdır. Tarımsal üretime ilişkin üniversitemizde kısıtlı bir birimin olması, ziraat fakültesi bulunmaması bu alanda verilebilecek eğitimleri kısıtlamaktadır. Turizm alanında ise yerel ekonomi son derece güçlü ve eğitim programlarını kendileri tarafından düzenleyebilecek güçtedir. Bu eğitimleri bizzat turizm kuruluşlarında alanlar, aynı turizm kuruluşunda işe başlayabilmektedir. Bu nedenlerle bahsedilen alanlarda açılan kursların talep görmemesi sıkça yaşanan bir durumdur. Akreditasyon: ALKÜ 9 yıl önce kurulmuş olan bir üniversitedir. Pek çok alanda uluslararası akreditasyon belgelerini almaya çalışmaktadır. ALKÜSEM'in piyasa öznelinde fark yaratarak açabileceği en önemli kurslar ise Mesleki Yeterlilik Kurumu'nun eğitimleridir. Ancak bu eğitimlerin verilmesi hususunda aranan öncelikli şart akreditasyondur. Örneğin 2023 yılı içinde havuz bakımı alanında Mesleki Yeterlilik Kurumu'ndan yetki belgesi alınmak istenmiştir. Fakat üniversitemizin ilgili birimlerinin henüz akreditesinin tamamlanamamış olması nedeniyle yetki belgesi alımı çalışmalarından vazgeçilmek durumunda kalmıştır. MYK'nın verdiği yetki belgelerine dayanan ve zorunlu tutulan içerikle eğitim verilecek kurslar aynı zamanda kurumun üzerine fazladan maliyetler yükleyeceğinden de akreditasyon süreçlerinin tamamlanmasından sonra hayata geçirilmesi gereken faaliyetler olarak değerlendirilmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yaygın eğitim öğretim kurumları pek çok açıdan rekabet ortamının güçlü olduğu sektörün içinde yer almaktadır. Ücretlendirme ve mevzuatsal giderlere bağlı olarak oluşturulan fiyat teklifleri çoğu anlamda piyasadaki diğer aktörlerin tekliflerinden yukarıda kalabilmektedir. Bunun aşağıya çekilmesine bağlı olarak da gelirler düşmektedir. Bu ikilem arasında doğru fiyat politikalarının oluşturulması için titizlikle çalışılmalıdır. ALKÜSEM'in gelirlerinin artırılması için kentin temel dinamiğinin etkin bir şekilde kullanılması gerekmektedir. Bu dinamik hiç kuşkusuz turizmdir. Turizm alanında faaliyet gösteren işletmelerle iş birliklerinin artması, kurumsal kapasite gelişmelerine danışmanlık verilmesi ve destek sunulması önemli bir fırsatı ortaya çıkarabilir. Üniversitenin akreditasyon süreçlerinin tamamlanması, ALKÜSEM'in performanslarını da olumlu yönde etkileyecektir.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

16.01.2026

Prof. Dr. Oğuz KARAHAN

VEKÂLET TARİHLERİ

<i>Göreve Başlama Tarihi</i>	<i>Görevden Ayrılma Tarihi</i>

***Harcama Yetkililiğine vekâlet halinde vekâlet tarihleri yukarıdaki şekilde belirtilmek suretiyle tüm vekiller için ayrı ayrı düzenlenerek imza edilecektir.