

| | | | |
|---|--|------------------|-------------------|
|  | SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ GÖREV TANIMI | Doküman No | GT.277 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 12.10.2021 |
| | | Revizyon Tarihi | - |
| | | Revizyon No | 0 |
| | | Sayfa | 1/1 |

| | |
|--|--|
| Kurumu | Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi |
| Birimi | Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| Görev Amacı | Merkezin amacı; Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinin örgün ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarının dışında, yaşam boyu eğitim ve öğretimi desteklemek ve Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla ihtiyaç duyulan alanlarda sürekli eğitim ve sosyal etkinlik programları düzenlemektir. |
| İlgili Mevzuat | 10.01.2019 tarih ve 29944 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ALKÜSEM Yönetmeliği 25.04.2018 tarih ve 10/74 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen ALKÜSEM Yönergesi 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu, 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan mevzuat,6085 sayılı Sayıştay Kanunu, İhale kanunları ve ilgili mevzuat,6245 sayılı Harcırah Kanunu ve ilgili mevzuat, Personel kanunları ve ilgili mevzuat, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, |
| İç Kontrol Standardı | Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevleri |
| İç Kontrol Genel Şartı | KOS 2.3. İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir. |
| Temel İş ve Sorumluluklar | <ol style="list-style-type: none"> 1. Merkezin faaliyet alanları; Üniversite öğrencilerine ve personeline, kamuya ve özel sektöre ihtiyaç duydukları alanlarda danışmanlık ve eğitim hizmeti vermek, her türlü yayında bulunmak, yerel, bölgesel, ulusal ve Uluslararası düzeyde eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar ve benzeri etkinlikler düzenlemek, bu faaliyetleri diğer merkezler ile birlikte koordine etmek ve bu alanlarda Üniversite imkanlarının tanıtımı da dahil olmak üzere her türlü faaliyette bulunmaktır. 2. Kamu kurumları ile özel ve uluslararası kuruluş ve kişilerin ihtiyacı olduğu belirlenen veya bizzat talep ettikleri alanlarda Üniversiteye bağlı birimlerce eğitim-öğretim programları, kurs, seminer ve sertifika programlarının planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesini düzenlemek, 3. Nitelikli, iş bulma imkânı sağlayıcı sertifika programları düzenlemek, kurum ve kuruluşlarla yapılacak anlaşmalarla özel program ve paket eğitim imkânları hazırlamak, 4. Üniversitenin, sürekli eğitim ve yaşam boyu öğrenme konularında, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör ve uluslararası kuruluş ve kişilerle iş birliğini geliştirmek, 5. Görsel, işitsel, uzaktan veya doğrudan eğitim modelleriyle daha geniş kesimlere eğitim verilmesini sağlamak, 6. Eğitimle bütünleşik olarak sürdürülebilecek bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerini düzenlemek ve desteklemek. |
| ONAYLAYAN Rektör Yardımcısı | |

| | | |
|------------------------|---------------------|----------------|
| Hazırlayan | Sistem Onayı | Yürürlük Onayı |
| Bölüm Kalite Sorumlusu | Kalite Koordinatörü | Üst Yönetici |