



ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

**SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ (ALKÜSEM)**

2022 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2023

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALKÜSEM) 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, 26.10.2016 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile kurulmuş ve ilgili karar 10.01.2017 tarih ve 29944 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmıştır.

ALKÜSEM kurulduğu yıldan bu yana akademik bilgi birikimimiz ve tecrübelerimiz ışığında kurumların ve toplumun ilerlemesine katkı sunacak eğitim faaliyetleri düzenlemeyi misyon edinmiştir.

2022 yılında yaşam boyu öğrenme, güvenilirlik, çağdaşlık, bilimsellik, yaratıcılık, yenilikçilik, faydacılık, evrensel ve mesleki değerlere bağlılık, saygı, adil ve şeffaf yönetim anlayışı ile üniversitemiz öğrencilerine ve personellerine hizmet etmenin yanı sıra, Alanya'ya ve Türkiye'ye faydalı olacak eğitimler açarak ülkemizin kalkınmasına ve eğitim içeriğinin geliştirilmesine destek sağlanmıştır. Bu doğrultuda kurs çeşitliliğini ve ulaşılabilirliği artırarak daha çok yararlanıcıya ulaşmak hedeflenmiştir.

Bu hedefler doğrultusunda öncelikli olarak bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesi yoluyla devam eden uzaktan eğitim sunumlarına e- sertifika verilmeye ve ayrıca e- devlet üzerinden sertifika erişimleri için çalışmalara başlanmıştır. Merkezin daha hızlı karar alma ve faaliyetlerine ilişkin içerik üretme kapasitesinin artırılması, hesap verilebilirlik ve denetlenebilirlik ilkelerinin daha da etkinleştirilmesi için bir takım mevzuat değişiklikleri gerçekleştirilmiştir. Bu mevzuat değişiklikleriyle birlikte eğitimcilerin ve eğitim alanların maksimum verimlilik içinde çalışmalarını sürdürebilmeleri için sözleşme, taahhüt, doküman tanımlamaları vb. tüm evrak türleri matbu hale getirilmiştir. Kalite yönetim sistemine tam entegrasyon sürecinin tamamlanması için iş akış prosedürleri büyük oranda tamamlanmıştır. ALKÜSEM'in karar alma süreçlerinde paydaş görüşlerinin artırılması adına danışma kurulu oluşturulmuş ve yönetim kurullarında yeni görevlendirilmeler yapılarak "çekirdek ekip" güçlendirilmiştir. Bu değişikliklerin doğal bir sonucu olarak Mayıs 2022 tarihinden sonra yabancı dil, kişisel gelişim ve mesleki eğitimler ile sağlık ve spor alanında 85 farklı eğitim programı açılmış ve alanında uzman eğitimlerimizle kaliteli ve verimli bir eğitim dönemi tamamlanmıştır. ALKÜSEM, gelirlerini bir önceki takvim dönemine göre %111,94 oranında artırdığını belirtmekten gurur duymaktadır. 2022 yılında ALKÜSEM Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen önemli bir farklılaşma ise başta Alanya Ticaret ve Sanayi Odası (ALTSO) üyeleri olmak üzere, Alanya bölgesinde faaliyet gösteren çeşitli turizm işletmelerine ihtiyaç duydukları alanda eğitim içerikleri oluşturarak hizmet verilmesidir.

Bugüne kadar güvenilir ve kaliteli hizmet sunan ALKÜSEM Müdürlüğü ve iş ortaklarımız olan değerli eğitimlerimiz ile bundan sonraki süreçte de verimli ve aktif bir çalışma dönemi planlaması yapılmıştır.

ALKÜSEM bünyesinde 2022 yılında faaliyetlerin planlanması ve uygulanması sürecine destek veren yönetim ve danışma kurulu üyelerimize, eğitimci olarak görev alan değerli öğretim elemanlarımıza, programların uygulanması sürecinde büyük emekleri olan personellerimize ve üniversitemiz yönetimine teşekkür ederiz.

Doç. Dr. Mustafa KOÇANCI

ALKÜSEM Müdür V.

İÇİNDEKİLER

<i>BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU</i>	<i>i</i>
<i>I-GENEL BİLGİLER</i>	<i>1</i>
A. <i>MİSYON VE VİZYON</i>	<i>1</i>
B. <i>YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</i>	<i>1</i>
C. <i>BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER</i>	<i>2</i>
1. <i>Fiziksel Yapı</i>	<i>2</i>
2. <i>Teşkilat ve Örgüt Yapısı</i>	<i>3</i>
3. <i>Bilgi ve Teknoloji Kaynakları</i>	<i>4</i>
4. <i>İnsan Kaynakları</i>	<i>4</i>
5. <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	<i>6</i>
<i>II- AMAÇ VE HEDEFLER</i>	<i>6</i>
A. <i>BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ</i>	<i>6</i>
B. <i>TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER</i>	<i>7</i>
<i>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</i>	<i>8</i>
A. <i>MALİ BİLGİLER</i>	<i>8</i>
1. <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	<i>8</i>
2. <i>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i>	<i>8</i>
3. <i>2022 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar</i>	<i>8</i>
<i>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</i>	<i>9</i>
A. <i>ÜSTÜNLÜKLER</i>	<i>9</i>
B. <i>ZAYIFLIKLAR</i>	<i>10</i>
C. <i>DEĞERLENDİRME</i>	<i>10</i>
<i>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</i>	<i>10</i>
<i>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</i>	<i>11</i>
<i>Ek-1</i>	<i>12</i>

I-GENEL BİLGİLER

ALKÜSEM 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, 26.10.2016 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile kurulmuş ve ilgili karar 10.01.2017 tarih ve 29944 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmıştır.

Bağlı yönerge 25.04.2018 tarihli senato kararı ile kabul edilmiş, 16.06.2022 tarihli senatoda ise YÖ.020 doküman numarası ile yapılan değişiklikler yine senato tarafından karara bağlanarak faaliyete geçilmiştir.

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Akademik bilgi birikimimizi yansıtarak bireylerin ve kurumların dolayısıyla toplumun ilerlemesine katkı sunacak eğitim faaliyetleri düzenlemek ve araştırmalar yapmak.

VİZYON

Toplumsal fayda, bilimsellik ve üretkenlikten hareketle günümüzün ve geleceğin beklentilerini karşılayan fark yaratan, yenilikçi ve kaliteli eğitimin vazgeçilmez adres olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Merkez Müdürü

MADDE 9-(1) Merkez Müdürü; Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir. Müdürün, herhangi bir nedenle altı aydan fazla süre ile görevi başında bulunmadığı durumlarda, görevi sona erer.

(2) Merkez Müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından bir kişiyi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür Yardımcısı, Merkez Müdürünün verdiği görevleri yapar ve yokluğunda Merkez Müdürüne vekâlet eder. Merkez Müdürünün görevi sona erdiğinde, Müdür Yardımcısının da görevi sona erer.

MADDE 10-(1) Merkez Müdürünün görevi şunlardır;

- Merkezi temsil etmek ve amaçları doğrultusunda yönetmek,
- Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek toplantıya çağırarak, toplantıların gündemlerini belirlemek kararlarını uygulamak,
- Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini, araştırma, inceleme, uygulama, eğitim ve yayın çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,
- Merkezin faaliyet alanına giren konularda yurt içinde ve dışında ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapmak,
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programlarını düzenlemek ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak,
- Merkezin sürekli biçimde gelişmesini sağlayacak tedbirleri almak, uygun programlar açılmasını temin etmek,

Yönetim Kurulu

MADDE11- (1) Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcısı ile Üniversitenin öğretim elamanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen beş üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Merkez Müdürü, Yönetim Kurulunun başkanıdır.

(2) Yönetim Kurulu üyeleri üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi dolan Yönetim Kurulu üyesi yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi doldurmak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu Merkez Müdürünün daveti üzerine en az ayda bir kez üyelerinin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Merkez Müdürünün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış olur.

MADDE12- (1) Yönetim Kurulunun Görevleri şunlardır;

- Faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek,
- Merkez Müdürü tarafından hazırlanan geçmiş döneme ait faaliyet raporunu ve gelecek döneme ait çalışma programını görüşmek,
- Merkezin faaliyetleri ile ilgili eğitim programlarının hazırlanması v planlanması, katılım koşullarının belirlenmesi, eğitim verecek birimlerle gerekli koordinasyonun sağlanması konularında kararlar almak,
- Eğitim programları ile bu programların sonunda katılım belgesi, başarı belgesi ve benzeri belgeleri düzenleyerek vermek,
- Merkezin faaliyetleriyle ilgili Merkez Müdürünün getireceği diğer konuları görüşmek ve karara bağlamak.

Danışma Kurulu

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulu, Merkez Müdürünce belirlenen Merkezin çalışma alanlarına katkıda bulunabilecek kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile Üniversiteye bağlı akademik birimleri temsilen fakülte dekanları, yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürlerince önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen birer öğretim elemanından oluşur. Danışma Kurulu üyeleri üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Merkez Müdürünün daveti üzerine, Merkez Müdürü başkanlığında yılda en az bir kez toplanır.

MADDE 14 – (1) Danışma Kurulunun görevleri, Merkezin faaliyetleri ile ilgili tavsiye niteliğinde görüş ve önerilerde bulunmaktır.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Akademik Personel Hizmet Alanları

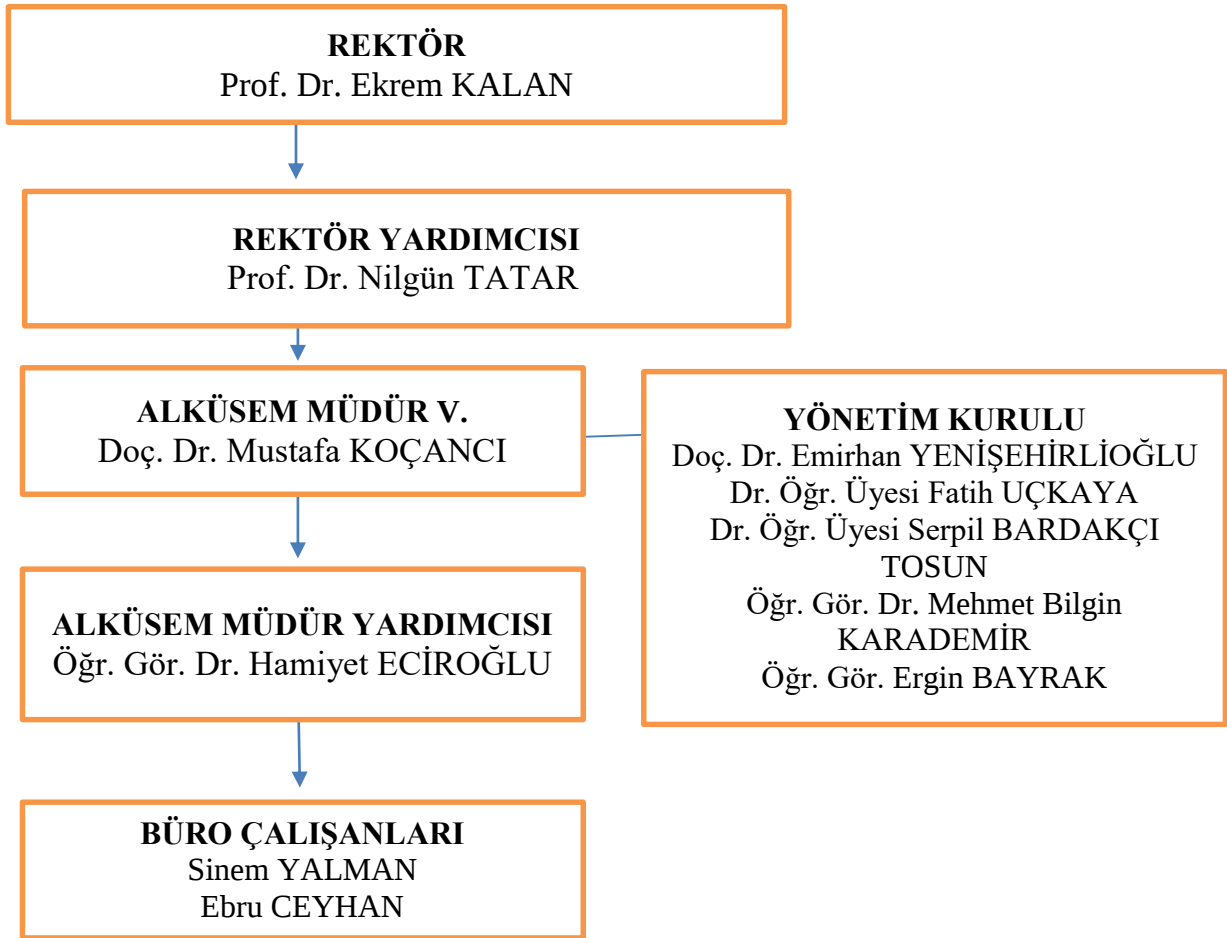
	<i>Sayısı (Adet)</i>	<i>Alanı (m²)</i>	<i>Kullanan Kişi Sayısı</i>
<i>Çalışma Odası</i>	<i>1</i>	<i>88</i>	<i>2</i>
<i>Toplam</i>	<i>1</i>	<i>88</i>	<i>2</i>

İdari Personel Hizmet Alanları

	<i>Sayısı (Adet)</i>	<i>Alanı (m²)</i>	<i>Kullanan Kişi Sayısı</i>
<i>Çalışma Odası</i>	2	88	2
<i>Toplam</i>	2	88	2

Not: Akademik ve idari personel ortak hizmet alanını kullanmaktadır.

2. Teşkilat ve Örgüt Yapısı



Ayrıca Merkezimizde Üniversitemiz öğrencilerinden Dilara DURAK ve Cemile İrem KARAKAYA kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışmaktadır.

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Teknolojik Kaynaklar

	<i>Eğitim Amaçlı</i>	<i>İdari Amaçlı</i>	<i>Araştırma Amaçlı</i>	TOPLAM
<i>Masa üstü bilgisayar sayısı (Masaüstü, AllinOne Tümleşik, İnce Client İşlemci)</i>	-	5	-	5
<i>Taşınabilir bilgisayar sayısı (Laptop, Notebook, Ultrabook, Tablet vb.)</i>	-	2	-	2

Yazılım ve Sunucular

<i>Yazılım Adı</i>	<i>Eğitim Amaçlı</i>	<i>İdari Amaçlı</i>	<i>Araştırma Amaçlı</i>	TOPLAM
<i>Yazılım</i>	1	-	-	1

Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

<i>Cinsi/Ürün</i>	<i>İdari Amaçlı (Adet)</i>	<i>Eğitim Amaçlı (Adet)</i>	<i>Araştırma Amaçlı (Adet)</i>	TOPLAM
<i>Yazıcı, Tarayıcı, Fotokopi Makinesi</i>	1			1
<i>Yazıcı</i>	1			1
<i>Projeksiyon</i>	1			1
<i>Klima (Merkezi)</i>	2			2
<i>Telefonlar</i>	5			5
<i>Buzdolabı</i>	1			1
TOPLAM	11			11

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personel

	<i>2021 Yılı</i>		<i>2022 Yılı</i>		<i>Artış/Azalış Oranı(%)</i>
	<i>Dolu</i>	<i>Boş</i>	<i>Dolu</i>	<i>Boş</i>	
<i>Doçent</i>	0		1		%100
<i>Dr. Öğr. Üyesi</i>	1		0		%100
<i>Öğretim Görevlisi (Dr)</i>	1		1		0
TOPLAM	2		2		0

Akademik Personelin Yaşı Göre Dağılımı

	<i>Kişi Sayısı</i>			<i>Yüzde(%)*</i>
	<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>	<i>Toplam</i>	
<i>31-35 Yaş</i>	<i>1</i>		<i>1</i>	<i>%100</i>
<i>41-50 Yaş</i>		<i>1</i>	<i>1</i>	<i>%100</i>
<i>TOPLAM</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	

Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	<i>Kişi Sayısı</i>			<i>Yüzde(%)*</i>
	<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>	<i>Toplam</i>	
<i>11-15 Yıl</i>	<i>1</i>		<i>1</i>	<i>%100</i>
<i>21- Üzeri</i>		<i>1</i>	<i>1</i>	<i>%100</i>
<i>TOPLAM</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	

İdari Personel

<i>İDARİ PERSONEL</i> <i>(Kadroların Doluluk Oranına Göre)</i>	<i>Dolu</i>	<i>Boş</i>	<i>Toplam</i>
<i>Genel İdari Hizmetler</i>	<i>0</i>		<i>0</i>
<i>Toplam</i>	<i>0</i>		<i>0</i>

İdari Personelin Eğitim Durumu

<i>Okul</i>	<i>İlköğretim</i>	<i>Lise</i>	<i>Ön Lisans</i>	<i>Lisans</i>	<i>Y.L. ve Dokt.</i>
<i>Kişi Sayısı</i>		<i>2</i>			
<i>Yüzde (%)</i>		<i>%100</i>			

İdari Personelin Hizmet Süreleri

<i>Yıl</i>	<i>1 – 3</i>	<i>4 – 6</i>	<i>7 – 10</i>	<i>11 – 15</i>	<i>16 – 20</i>	<i>21 - Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	<i>1</i>				<i>1</i>	
<i>Yüzde (%)</i>	<i>%100</i>				<i>%100</i>	

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<i>Yaş</i>	<i>21-25</i>	<i>26-30</i>	<i>31-35</i>	<i>36-40</i>	<i>41-50</i>	<i>51- Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>		<i>1</i>		<i>1</i>		
<i>Yüzde (%)</i>		<i>%100</i>		<i>%100</i>		

İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Temizlik	Güvenlik	Büro	Diğer
657 4/D İşçi Sayısı			2	
Toplam			2	

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Maliye Bakanlığı'nın Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'ne istinaden; 2019 yılı Ocak ayında üst yöneticinin onayı ile birlikte yürürlüğe giren ALKÜ İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı gereğince Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi, mevzuata uygun faaliyetlerin yerine getirilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzlukların önlenmesi, zamanında ve güvenilir rapor üretilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfın önlenmesi, varlıkların kayıplara karşı korunması amaçlanmaktadır.

İç Kontrol Sistemi, üniversitenin üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; merkezimiz vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek üzere açılan eğitim, kurs, sertifika programlarının ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi; kararların alınması, uygulanması, yürütülmesi ve denetlenmesidir.

Merkezimiz iç kontrol sistemi müdür, müdür yardımcısı, büro personeli olmak üzere üç kişiden oluşur ve ALKÜ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'ne bağlı olarak satın alma, harcama vb. işlemler gerçekleştirilirken; Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetmeliği ve yönergesi çerçevesinde de idari süreçler yürütülmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Üniversitemizin 2020- 2024 Stratejik Planında ALKÜSEM'in faaliyetlerine ilişkin hedef ve eylem tanımlaması sadece Toplumsal Katkı ve Girişimcilik başlığı altında yapılmıştır. Bu çerçevede "toplumsal, ekonomik, tarım, turizm, kalkınma ve girişimcilik alanlarında bölgede destek olmak" amacıyla bölgesel ve ulusal düzeyde şehrin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmak hedefi ile iki alt performans göstergesi belirlenmiştir. Bunlardan ilki topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlikler, ikinci ise meslek edinme ve gelişmeye yönelik sertifika ve eğitim programlarının sayısıdır.

A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

ALKÜSEM, üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü akademik programlar dışında; kişisel gelişim, mesleki kazanım ve genel kültür beceri ve spor alanlarında güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programlarını düzenleyerek bu programlar aracılığıyla üniversitemizin kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmayı amaç edinmiştir. Bu amaçlar doğrultusunda, toplumumuzda sürekli öğrenme ve gelişimin bir yaşam biçimi haline getirilmesi için deneyimli

kadrosu ile kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluş ve kişilere, ihtiyaç duydukları alanlarda ve kurumsal beklentileri doğrultusunda eğitim ve sertifika programları planlar, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar düzenler, danışmanlık hizmetleri sunar ve bu tür etkinliklerin koordinasyonunu sağlar. Bu bağlamda hedeflerimiz:

- Üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü akademik programları dışındaki eğitim programları düzenlemek,
- Öncelikli olarak Alanya bölgesi başta olmak üzere, ülke genelinde ihtiyaç duyulan güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programları düzenlemek,
- Yurt içinde ve yurt dışındaki benzer kuruluşları inceleyerek eğitim, seminer ve sertifika programları hazırlamak,
- Bilimsel araştırma, eğitim kurumları ve sanayi kuruluşları ile görüşerek ortak proje yolları araştırmak ve bu kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- Üniversitemiz kaynakları ile kamu ve özel sektöre yönelik eğitim çalışmalarını organize etmek, yürütmek, desteklemek. İlgili kuruluşlara önerilerde bulunmak ve danışmanlık hizmetleri vermek.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Yaşam Boyu Öğrenme, güvenilirlik, çağdaşlık, bilimsellik, yaratıcılık, yenilikçilik, faydacılık, evrensel ve mesleki değerlere bağlılık, saygı, adil ve şeffaf yönetim değerleri ışında temel politikalarımız;

- Fark yaratan yenilikçi ve kaliteli eğitimleri ile hizmetlerinden yararlananlarına ayrıcalıklı öğrenme ve gelişme fırsatları sunmak.
- Sürekli öğrenmeyi, araştırmayı ve bilimsel ilerlemeyi bir yaşam biçimi haline getirmek.
- Çevreye duyarlı şekilde kaynaklarımızı etkili ve verimli kullanarak hedeflerimizin gerçekleşmesini sağlamak ve değişime öncülük yapmak.
- Toplumsal sorunlara ve çevreye duyarlı şekilde faaliyetlerimizi yürütmek.
- Üniversitemizin akademik, bilimsel ve teknolojik potansiyelini uygulamayla birleştirerek hizmetlerimizden yararlananlara ihtiyaç duydukları bilgi ve becerileri kazandırmak.
- Hızlı ve doğru şekilde hizmetlerimizden yararlananların ihtiyaç ve beklentilerini karşılayarak memnuniyetlerinin sürekliliğini sağlamak.
- Karşılıklı faydayı ilke edinen ve topluma olumlu katkılar sağlayan sürdürülebilir iş birlikleri oluşturmak.
- Çalışanlarımızın sürekli gelişmelerini sağlayacak ve performanslarını artıracak ortam ve fırsatlar yaratmak.
- Çalışanlarımızın başarılarını takdir etmek ve memnuniyetlerinin sürekliliğini sağlamak.
- Bilgi ve teknolojiye kolay ve hızlı erişimin mümkün olduğu etkili ve verimli öğrenme ortamları sunmak.
- İnsana değer veren bir yaklaşımla tüm faaliyetlerimizde daha güvenli ve sağlıklı çalışma ortamları yaratmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Merkezimizin mali kaynakları başta Üniversitemizden sağlanan kaynaklar olmak üzere yapmış olduğumuz faaliyetlerden döner sermaye aracılığı ile elde edilen gelirlerden oluşmaktadır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2022 Yılı Harcama Bilgileri (₺)				
HAZİNE YARDIMI	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	55.014,00	-	-	55.014,00
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	41.005,00	-	-	41.005,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	792.003,00	12.059,94	% 1,52	779.943,06
05- Cari Transferler	55.000,00	16.014,88	% 29.11	41.815,03
06- Sermaye Giderleri	125.004,00	-	-	125.004,00
Toplam	1.068.026,00	28.074,82	%2,63	1.039.951,18

3. 2022 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar

Alım Türü	Doğrudan Temin 4734 22. Md.	
	Alım Sayısı	Tutarı
Hizmet Alımı	1	9.440,00
Mal Alımı	1	4.630,48
Yapım		
TOPLAM	2	14.070,48

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Faaliyetleri

Kursun Adı	Eğitim Saati	Katılan Kişi Sayısı	Elde Edilen Gelir (TL)
Seramik Çömlekçilik Güzel Sanatlar Sertifika Programı	36	3	3.240,00
Temel İlk Yardım Eğitimi	16	18	2.527,20
Sorumlu Emlak Danışmanlığı Sertifika Programı	120	63	37.422,00
Pilates Eğitimi	32	6	1.944,00
A1.1 Başlangıç Seviyesi Rusça Kursu	54	5	7.500,00
Çocuğa Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi	2	113	2.484,00

Temel İlk Yardım Eğitimi	16	21	5.076,00
Pilates Eğitici Eğitimci Eğitimi	36	26	16.848,00
1 Seviye Yangın Eğitici Eğitimi Sertifika Programı	45	6	5.880,00
1 Seviye Yükseksekte Çalışma Eğitici Eğitimi Sertifika Programı	45	5	4.400,00
Seramik Çömlekçilik Güzel Sanatlar Sertifika Programı	36	2	2.160,00
Python Programlamaya Giriş Sertifika Programı	10	27	1.728,00
C Programlamaya Giriş Sertifika Programı	8	17	918,00
Sorumlu Emlak Danışmanlığı Sertifika Programı	120	42	24.948,00
Temel İlk Yardım Eğitimi	16	19	4.719,60
Liderlik-Yöneticilik Kişisel Gelişim Semineri	10	25	3.400,00
A2 Temel Seviye İngilizce Sertifika Programı	90	7	16.450,00
Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2	419	2.500,00
Sorumlu Emlak Danışmanlığı Sertifika Programı	120	23	13.734,00
A1 Temel Seviye İngilizce Sertifika Programı	72	10	25.000,00
B1 Orta Seviye İngilizce Sertifika Programı	72	8	20.000,00
A1 Rusça Temel Seviye Sertifika Programı	72	6	15.000,00
Mesleki İngilizce Kursu	48	24	25.920,00
Sorumlu Emlak Danışmanlığı Sertifika Programı	120	46	27.600,00
TOPLAM	1198	941	271.398,80

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Takvim bazlı çalışma ve sürdürülebilir eğitim modeli ile yıllık eğitim programlarının belirlenmesi,
- Eğitimlerin planlanması ve yürütülmesi süreçlerinde ALKÜSEM tarafından eğitime fiziki koşullar, ilanlar ve belgelendirme ile ilgili gerekli desteğinin sağlanması,
- Şehir merkezinde paydaşlarımızın kullanımımıza tahsis ettiği derslik ile bazı derslerin şehir merkezine kaydırılması,
- Üniversitenin akademik birimlerinin büyümesine bağlı olarak eğitimci havuzunun genişlemesi,
- Mevzuat değişikliği ile hareket alanının genişletilmesi,
- Akademik personelin iş ortaklarımızın ya da yararlanıcıların beklentilerine göre eğitim içeriklerini kişiselleştirmeleri üstün yönler olarak görülmektedir.
- Dijital olanakların artırılması sonucu kursiyerlere sunulan e-sertifika desteği ile belgelerine erişim kolaylığının sağlanması

B. ZAYIFLIKLAR

- Yaşanan dışsal değişmelere bağlı olarak eğitim ücretlerinin yararlanıcılarının bekledikleri düzeyin üzerinde kalması,
- Rekabetçi bir piyasa olması: özel ve kamunun çok sayıda kurum aracılığı ile bu hizmeti sunma noktasında alternatif olması,
- Tasarruf tedbirleri nedeniyle duyuru ve reklam yapılamaması,
- Üniversite genelinde öğretim elemanları bakımından halen ALKÜSEM aracılığı ile verilen eğitimlere ilişkin devam eden genel ilgisizlik,
- Muhasebe alanında uzmanlaşmış personele ihtiyaç duyulması,
- Mevcut bürokratik süreçlerden dolayı eğitmenlere yapılacak olan ödemenin beklenenin üzerinde bir sürede tamamlanması,
- Hedef kitlenin büyük çoğunluğunu oluşturan öğrencilerin dönemlik olarak Alanya’da bulunması ve eğitimlerin hem internet hem de yüz yüze gerçekleştirilmesinin önündeki engeller zayıf yönler olarak görülmektedir.

C. DEĞERLENDİRME

Yaşam maliyetlerinin her alanda artması, kişisel gelişim isteğine bağlı olarak faaliyet sürdüren sürekli eğitim merkezlerinin yararlanıcı potansiyellerini oldukça olumsuz etkilemektedir. Buna karşın bu merkezlerde sunulan eğitim maliyetleri de yükselmekte dolayısıyla çekinme eğilimi sergileyen yararlanıcılar eğitim ücretlerinin yüksekliği karşısında çekinme davranışı sergilemektedir.

ALKÜSEM eğitim ücretlerinin içeriğinin belirlenmesinde piyasada aynı nitelikte yer alan eğitimlerle ücretin karşılaştırılmasını yaparak kurslarını açar. İlkesel olarak taban ücretlendirmeye yakın ya da eğitimin içeriğine göre karar verilmekle birlikte aynı ücretin verilmesini ilke edinmiştir. Rekabette olduğumuz özel ve kamu kurumlarının sayısının çokluğu karşısında ücretlendirme noktasında alt limitleri tercih etmemizin bir diğer nedeni de yerleşkemizin şehir merkezine uzak bir noktada olmasıdır. ALTISO tarafından ALKÜSEM’in kullanımına tahsis edilen derslik belli oranda faaliyetlerimizi kolaylaştırıyor olsa da Alanya’ya açılmamak noktasında yaşanan sıkıntılar, sunduğumuz hizmetlere erişimi daha çok öğrencilerimize odaklamaktadır.

“Alanya’ya ulaşamamak” metaforik anlamda bir benzetme olduğu kadar fiili olarak da dile getirilen bir durumdur. Cumhurbaşkanlığı tarafından açıklanan tasarruf tedbirleri kapsamında reklam ve tanıtım hizmetleri için kaynak kullanımının ortadan kaldırılması çalışmalara sekte vuran en önemli problemdir. Daha önceki yıllarda gerçekleştirilen ve belediyeye ait olan panolardan ücretsiz olarak yapılan duyurular yeterli etkiyi göstermemiştir. Sosyal medyanın aktif olarak kullanılması ve sosyal medya hesapları üzerinden tanıtım faaliyetlerinin yapılmasına izin alınamaması devlet üniversitesi olmayan ya da özel sektördeki rakiplerimizin bu olanaklara sahip olması pazardaki payımızı, diğer zayıf yönlerle bir arada düşündüğümüzde önemli oranda düşürmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Muhasebe alanında uzmanlaşmış bir ya da birkaç personelin döner sermaye müdürlüğüne ya da Merkezimize alınarak göreve başlatılması ödeme süreçlerinin önündeki pek çok engeli ortadan kaldıracaktır.

Yaygın eğitim öğretim kurumları pek çok açıdan rekabet ortamının güçlü olduğu sektörün içinde yer almaktadır. Ücretlendirme ve mevzuatsal giderlere bağlı olarak oluşturulan fiyat teklifleri çoğu anlamda piyasadaki diğer aktörlerin tekliflerinden yukarıda kalabilmektedir. Bunun aşağıya çekilmesine bağlı olarak da gelirler düşmektedir. Bu ikilem arasında doğru fiyat politikalarının oluşturulması için titizlikle çalışılmalıdır.

ALKÜSEM'in gelirlerinin artırılması için kentin temel dinamiğinin etkin bir şekilde kullanılması gerekmektedir. Bu dinamik hiç kuşkusuz turizmdir. Turizm alanında faaliyet gösteren işletmelerle iş birliklerinin artması, kurumsal kapasite gelişmelerine danışmanlık verilmesi ve destek sunulması önemli bir fırsatı ortaya çıkarabilir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Alanya- 11.01.2023

Doç. Dr. Mustafa KOÇANCI
Müdür V.

Ek-1

T.C. ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ (ALKÜSEM) KURS LİSTESİ	
SIRA	Kurs Adı
1	SORUMLU EMLAK DANIŞMANLIĞI SERTİFİKA PROGRAMI
2	TEMEL İLK YARDIM EĞİTİMİ
3	İLK YARDIM GÜNCELLEME EĞİTİMİ
4	SERAMİK-ÇÖMLEKÇİLİK GÜZEL SANATLAR SERTİFİKA PROGRAMI
5	ÇOCUĞA YÖNELİK İHMAL VE İSTİSMARIN ÖNLENMESİ
6	1. SEVİYE YANGIN EĞİTİCİ EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI
7	1. SEVİYE YÜKSEKTE ÇALIŞMA EĞİTİCİ EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI
8	1. SEVİYE YANGININ EĞİTİMİ
9	1. SEVİYE YÜKSEKTE ÇALIŞMA EĞİTİMİ
10	TEMEL ROBOTİK KODLAMA
11	İLERİ DÜZEY ROBOTİK KODLAMA
12	<i>C PROGRAMLAMAYA GİRİŞ</i>
13	<i>PYTHON PROGRAMLAMAYA GİRİŞ</i>
14	EV YAPIMI HAMBURGER EĞİTİMİ
15	TAZE MAKARNA EĞİTİMİ
16	NAKED CAKE KEK YAPIM EĞİTİMİ
17	TURİZM EĞİTİM PAKETİ (Tükenmişlik Sendromu)
18	TURİZM EĞİTİM PAKETİ (Stresle Başa Çıkma)
19	TURİZM EĞİTİM PAKETİ (Kişisel Ego Yönetimi ve Narsizm)
20	TURİZM EĞİTİM PAKETİ (Etkili İletişim ve İş Yaşamı)
21	TURİZM EĞİTİM PAKETİ (Zor İnsanlarla Diyalog)
22	TURİZM EĞİTİM PAKETİ (Takım Çalışması)
23	TURİZM EĞİTİM PAKETİ (Anlaşmazlıkların Çözüm Yolları)
24	SAĞLIK TURİZMİNDE ÖZEL SAĞLIK SİGORTASI MEVZUATI VE SATIŞI
25	TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ SERTİFİKA PROGRAMI
26	PİLATES EĞİTİCİ EĞİTMEN EĞİTİMİ
27	PİLATES EĞİTİMİ
28	TAEKWONDO KURSU
29	STEP AEROBİK KURSU
30	TÜRK HALKOYUNLAR TEKE ZEYBEĞİ VE AĞIR ZEYBEK
31	PSİKODRAMA İLE KENDİNİ KEŞİF ATÖLYESİ
32	A1 TEMEL SEVİYE GENEL İNGİLİZCE KURSU
33	A2 TEMEL SEVİYE GENEL İNGİLİZCE KURSU
34	B1 ORTA SEVİYE İNGİLİZCE KURSU
35	B2 ORTA SEVİYE GENEL İNGİLİZCE
36	A1 TEMEL SEVİYE RUSÇA KURSU
37	A2 TEMEL SEVİYE RUSÇA KURSU
38	A1 TEMEL SEVİYE ALMANCA KURSU
39	MESLEKİ İNGİLİZCE KURSU

40	KPSS ÖABT HAZIRLIK SORU KURSU
41	YÖKDİL HAZIRLIK SORU KURSU
42	AKADEMİK İNGİLİZCE KONUŞMA KURSU
43	TURİZM ALANINDA MESLEKİ İNGİLİZCE KURSU A2-B1
44	BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ
45	BAŞLANGIÇ DÜZEYİ UKULELE EĞİTİMİ
46	BAŞLANGIÇ SEVİYESİ GİTAR EĞİTİMİ
47	KRİPTO PARA PİYASALARINDA TEKNİK ANALİZ
48	SERTİFİKALI LUCA BİLGİSAYARLI MUHASEBE EĞİTİMİ
49	TİYATRO KURSU
50	EXCEL PROGRAM EĞİTİMİ
51	DİJİTAL ORTAMDA HİTABET, SUNUM, RETORİK HİTABET TEKNİKLERİ
52	ÇOK BOYUTLU YARATICI DÜŞÜNME, FİKİR GELİŞTİRME
53	DİKSİYON VE DAVRANIŞ BİÇİMLERİ
54	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ, KARŞILAMA VE MÜŞTERİ YÖNTEMİ
55	HEDEF MALİYET ODAKLI PROJE YÖNTEMİ
56	KRİZ VE ACİL DURUM YÖNTEMİ
57	PROFOSYONEL İŞLEME YÖNTEMİ
58	PROFOSYONEL EKİP YÖNTEMİ, TAKIM OLUŞTURMA
59	İŞ HAYATINDA PROFOSYONELLİK
60	ÜST DÜZEY YÖNETİCİ BECERİLERİ
61	KURUMSALLAŞM, AİLE ŞİRKETLERİNİN KRONİK YÖNETSEL SORUNLARI VE ÇÖZÜM YÖNTEMLERİ
62	HEDEFLERLE YÖNETİM STRATEJİ BELİRLEME VE BÜYÜME STRATEJİLERİ
63	FİNANS VE MUHASEBE MODÜL EĞİTİMLERİ
64	FİNANSÇI OLMAYANLAR İÇİN FİNANS EĞİTİMİ
65	FİNANS MUHASEBE YÖNETİMİ MALİYET ANALİZİ FİNANSAL MALİ TABLOLAR ANALİZİ VE FİNANSAL KAYNAKLAR
66	DARALAN PİYASALARDA EKONOMİK VERİLERİ YORUMLAMA
67	ENFLASYON MUHASEBESİ
68	NFT METAVERSE BLOCKCHAIN
69	DİJİTAL DÜNYADA MARKALAŞMA DİJİTAL REKLAM SOSYAL MEDYA İÇERİK YÖNETİMİ SPONSORLU REKLAM YÖNETİMİ SOSYAL REKLAM YÖNETİMİ SOSYAL MEDYA REKLAMCILIĞI
70	DİJİTAL PAZARLAMA VE E-TİCARET
71	KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ
72	KALİTE VE MARKALAŞMA
73	MEDYA OKUR YAZARLIĞI
74	OYUNCAK VE OYUNCAK YAPIMI
75	ÇOCUK YOGASI EĞİTİCİ EĞİTİMİ
76	ÇOCUK HAKLARI ÇOCUK İSTİSMARI VE ÖNLEME EĞİTİCİ EĞİTİMİ
77	UYUM VE UYUM GÜÇLÜĞÜ GÖSTEREN ÇOCUKLARDA İLETİŞİM EĞİTİCİ EĞİTİMİ
78	ÇOCUKLARDA BESLENME EĞİTİCİ EĞİTİMİ
79	ÖZEL EĞİTİMDE ÖZ BAKIM EĞİTİCİ EĞİTİMİ
80	ÇOCUK GELİŞİMİNDE CİNSİYETÇİ YAKLAŞIMLAR EĞİTİCİ EĞİTİMİ
81	KADINA YÖNELİK ŞİDDETLE MÜCADELE
82	MADDE BAĞIMLILIĞI EĞİTİMİ
83	YAŞLILARLA İLETİŞİM VE YAŞLI HİZMETLERİ
84	AFET ACİL DURUM PLANI HAZIRLAMA VE UYGULAMA
85	ÖZEL SAĞLIK SİGORTASI MEVZUATI VE SATIŞI